

«Принято»

педагогическим советом
МБОУ «Школа № 55»
протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа № 55»

Е.Г. Киркина

Введено в действие приказом
№ 167 от «29» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учениками учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов» Московского района Г. Казани (далее – МБОУ «Школа № 55») в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (далее — предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

2. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ «Школа № 55»;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;

- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.3. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы МБОУ «Школа № 55»;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане МБОУ «Школа № 55»;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МБОУ «Школа № 55»;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.6. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

2.7. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося или учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (**приложение 1**), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.8. При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.9. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.10. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с

усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.11. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (**приложение 2**).

2.12. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана МБОУ «Школа № 55». Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (**приложение 3**).

2.13. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МБОУ «Школа № 55».

3. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

3.1. Внесение изменений и дополнений в «Положение о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором, вводится в действие приказом директора.

3.2. «Положение о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их введения в действие приказом директора школы.

Директору МБОУ «Школа № 55» г. Казани

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
зарегистрированной (-ному) по адресу:

Заявление

Прошу моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся (-щейся) _____ класса следующие предметы, изученные
в сторонней организации, имеющей юридический адрес _____

№/№	Предмет	Объем часов	Оценка

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №55 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» МОСКОВСКОГО РАЙОНА
Г. КАЗАНИ



КАЗАН ШӘҖӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
КАЗАН ШӘҖӘРЕ
МӘСКӘҮ РАЙОНЫНЫҢ
“АЕРЫМ ПРЕДМЕТЛАР ТИРӘНТЕН ӨЙРӘНЭЛӘ ТОРГАН
55 НЧЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ”
ГОМУМИ БЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

420034, РТ, г.Казань, ул.Тверская, 2а, Тел: (843) 564-14-18(факс), (843) 564-10-21 e-mail: s55.kzn@tatar.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«___» _____ 2022 г.

№___

**О зачете результатов освоения
учебных предметов**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальным актом «Положение о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании заявления (Ф.И.О.) и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____
(ФИО обучающегося)

(ФИО обучающегося)

№/№	Предмет	Объем часов	Оценка

2. Классному руководителю _____ класса

(ФИО классного руководителя)

(ФИО классного руководителя)

внести необходимые записи в личное дело учащегося _____

(ФИО обучающегося)

(ФИО обучающегося)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР _____

(ФИО заместителя директора)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор школы

Е.Г.Киркина

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №55 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» МОСКОВСКОГО РАЙОНА
Г. КАЗАНИ



КАЗАН ШӘһӘР
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
КАЗАН ШӘһӘР
МӘСКӘУ РАЙОНЫНЫҢ
“АЕРЫМ ПРЕДМЕТЛАР ТИРӘНТЕН ӨЙРӘНЭЛӘ ТОРГАН
55 НЧЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ”
ГОМУМИ БЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

420034, РТ, г.Казань, ул.Тверская, 2а, Тел: (843) 564-14-18(факс), (843) 564-10-21 e-mail: s55.kzn@tatar.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«___» _____ 2022 г.

№___

**О зачете результатов освоения
учебных предметов
с усредненными отметками***

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальным актом «Положение о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании заявления (Ф.И.О.) и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Зачесть обучающемуся _____ класса _____
(ФИО обучающегося)

(ФИО обучающегося)

№/№	Предмет	Объем часов	Оценка

5. Классному руководителю _____ класса

(ФИО классного руководителя)

(ФИО классного руководителя)

внести необходимые записи в личное дело учащегося _____
(ФИО обучающегося)

(ФИО обучающегося)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР _____
(ФИО заместителя директора)

Приложения:

3. Заявление Ф.И.О. на 1 л.

4. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор школы

Е.Г.Киркина

** Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в МБОУ «Школа № 55», и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.*

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Средняя Общеобразовательная Школа №55 С Углубленным Изучением Отдельных Предметов" Московского	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Киркина Елена Геннадьевна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 00CAA33A0D18B12987D0F530078B40EB F2	ПОДПИСАН 01.04.2025 10:58:48 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	